

公开

湘潭理工学院质量办文件

湘理院质字〔2026〕6号

关于开展 2025 - 2026 学年第二学期 期中教学检查的通知

各教学单位：

为进一步规范教学管理，强化教学质量监控，保障教学环节规范运行，深化教学持续改进，根据学校教学工作安排，拟于第 9—11 周开展 2025—2026 学年第二学期期中教学检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查时间

2026 年 5 月 7 日—2026 年 5 月 22 日

二、检查内容

检查范围覆盖各类教学活动及教学管理各个环节,主要包含以下内容:

(一) 持续改进情况

对照上学期期末教学检查中发现的问题,检查整改措施及落实情况。

(二) 常规检查

1. 人才培养方案的执行情况、教学计划实施情况。检查教师教学进度、教案、辅导答疑、作业批改等是否符合质量标准和人才培养目标要求。

2. 教研活动。检查基层教学组织教研活动的制定、落实情况和教研活动记录。

3. 青年教师培养。检查本学期青年教师培养计划及落实情况。领导、教师听课情况。

4. 实践教学环节的规范性。(1) 实践学时开出情况。对照课程教学大纲,核查实验、实训、实习的计划学时与实际开出学时是否一致。是否存在缩减学时、压缩项目、以讲代练、讲授替代实操等情况,未开足的具体原因分析。(2) 教学支撑材料。教学大纲、授课计划、实验/实训/实习指导书、项目任务书、教材选用等材料的齐全性、规范性。学生实验报告、实训日志、实习手册、设计图纸、程序源代码、作品实物等成果材料的完整度。(3) 实验报告质量。实验报告的内容完整性、数据真实性、分析与讨论深度。

教师批改的及时性、评语的针对性,是否做到全批全改与及时反馈。

(4) 实验室建设与管理。实验室安全管理体系(安全准入、危化品管理、应急预案、消防设施、环境通风等)。仪器设备台账、使用记录、维修保养记录、设备完好率与利用率。耗材申领与使用台账。实验室开放共享管理、制度上墙、环境卫生与文化氛围。

三、检查方式

采取学院自查和学校抽查相结合的方式,具体安排如下:

(一) 学院检查(第9—10周)

各学院成立检查小组,通过查阅材料、现场听课、师生座谈等方式进行全面检查,形成《期中教学检查自查报告》(附件1),于第10周周五前报送质量办。

(二) 学校质量管理办公室抽查(第11周)

质量办组织人员到各教学单位进行随机抽查,对各教学单位的检查情况及教学运行情况给予综合评价。

四、工作要求及具体安排

期中教学检查是我校严肃教学纪律,加强教风、学风建设,强化教学质量监控的重要工作,各教学单位务必高度重视并加强组织领导,成立本单位期中教学检查工作组,制定检查方案,细化分工,责任到人,并做好教学检查的过程记录,资料妥善保存。在查阅资料、现场考察、随堂听课的基础上,对新进教师、外聘教师以及以往评教排名靠后的教师进行重点检查。不走过场、不留盲区,高质量完成本次检查工作。

各单位在检查工作结束后召开总结会议，通报检查结果，树立先进典型，对教学及教学管理中发生的事故及违反校纪校规的行为进行严肃查处，对教风、学风中存在的突出问题，组织专题研究，提出整改方案，并切实改进。

本次期中教学检查工作，具体安排如下：

1.5月7日—5月15日，各教学单位完成全部内容的检查工作。选派2名教师代表参加质量办组织的教师座谈会，将名单报送质量办。各教学单位召开总结会议通报学院检查结果，以书面形式形成《期中教学检查自查报告》后报送质量办1份，自行存档1份。检查方案和过程记录材料存于抽查现场备查，检查完各教学单位自行存档。

2.5月18日—5月22日，质量办组织开展学生座谈会、教师代表座谈会、各项满意度测评；组织人员到各教学单位进行走访抽查，对各教学单位的检查情况及教学运行情况给予综合评价；组织召开期中教学检查总结会议，通报本次检查情况。

特此通知。

附件：湘潭理工学院期中教学检查自查报告

湘潭理工学院质量管理办公室

2026年4月30日



附件 1

湘潭理工学院 期中教学检查自查报告

学 院：_____

学 期：_____

检查时间：_____

填 表 人：_____

质量管理办公室

填表说明

- 1.本表一式两份，其中二级学院自存一份，提交质量办一份。
- 2.栏目不够填，可另行附页。

一、针对 2025—2026—1 学期期末检查发现的问题进行整改的情况

序号	问题内容描述	整改措施和目标	实施人	责任人	整改完成情况	验收人

二、本学期教学管理基本情况

日常教学管理	培养方案变更情况	专业	调整情况	调整原因		
	教学进度非正常的比例 (超过进度表±4学时 为非正常)及原因					
	本学期实际开课总门数		总调 课 次数		因私调课次数	
	本学期授课教师总人数			外聘 教师人数		
教学改革	教师教学违纪情况					
	院领导 均听课次数		教研室、系主任 人均听课次数		学院教师总 听课次数	
	教研活动	系 / 教研 室名 称	活动次数	活动主题		

注：人才培养方案调整情况一栏按年级（在读的4个年级）、修读学期（1/2/3.....8）、变动情况（增加课程、删减课程、调整开课学期、调整学时学分等）格式填写。

四、青年教师培养计划及执行情况

对青年教师队伍的培养计划、半学期以来的落实情况。

五、实践教学情况

实习	类 型	指 导 教 师	指 导 学 生	实 习 地 点	归 档 资 料	综 合 评 价 等 级
实验 / 实训	课 程 名 称	教 师	使 用 设 备	实 验 报 告 批 改 / 实 训 成 果 评 价 材 料	教 学 文 件	综 合 评 价 等 级

六、领导及同行听课情况

序号	听课人 / 人员类别	被听课教师	被听课课程	打分	亮点和特色	存在的问题及建议

备注：人员类别分为院领导、系 / 教研室主任、学工办主任、教务办主任、教师

七、分析总结

介绍检查工作的组织情况、具体检查内容和进度、检查的结果等；本学期教学工作中好的经验，存在的问题及原因，改进措施和其他需要说明情况。

学院领导（签字）：

年 月 日